

FUNDO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DO PODER JUDICIÁRIO

FUNSEP

ESTATUTO

CAPÍTULO I

2º RTD - CURITIBA/PR

1136503

PROTOCOLO

Da Denominação, Natureza Jurídica, Sede, Duração e Finalidades.

ARTIGO 1º

O Fundo de Saúde dos Servidores do Poder Judiciário - **FUNSEP** é um Fundo de fins não econômicos, pessoa jurídica de direito privado, na modalidade de autogestão, com sede e foro na cidade de Curitiba-PR, na Rua Papa João XXIII, 244, Centro Cívico, CEP 80.530-030, com duração por tempo indeterminado. Adota como nome fantasia **FUNSEP**.

ARTIGO 2º

O **FUNSEP** terá como objetivo social a prestação continuada de serviços ou cobertura de custos assistenciais a preço pré-estabelecido, por prazo indeterminado, com finalidade de garantir a assistência à saúde, pela faculdade de acesso e atendimento por profissionais ou serviços de saúde, livremente escolhidos, integrantes de rede credenciada, contratada ou referenciada, visando à assistência médica e hospitalar, a ser paga integral ou parcialmente a expensas do **FUNSEP**, mediante pagamento direto ao prestador, por conta e ordem do associado, exclusivamente para os servidores e serventuários do foro judicial do Poder Judiciário do Estado do Paraná, ativos ou inativos enquanto remunerados pelos cofres públicos.

ARTIGO 3º

O **FUNSEP** adotará regulamento interno que disciplinará o seu funcionamento, mediante aprovação do Conselho Diretor.

2º OFICIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR

Parágrafo único:

O regulamento interno deverá observar as instruções, orientações e normas da Agência Nacional de Saúde Suplementar.

CAPÍTULO II
Dos Associados



ARTIGO 4º

O quadro de associados do **FUNSEP** será composto exclusivamente por servidores, serventuários, ativos e inativos, do Poder Judiciário Estadual, na forma do artigo 2º, que manifestarem interesse em aderir ao **FUNDO**.

ARTIGO 5º

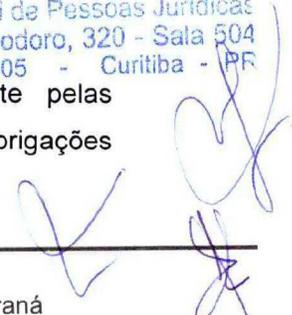
Poderão participar do plano de saúde do **FUNSEP** as seguintes pessoas, na condição de dependentes dos associados:

- a) O cônjuge, ou companheiro, com escritura pública de união estável;
- b) os filhos de associado, enquanto solteiros, menores de 21 (vinte e um) anos ou de até 25 (vinte e cinco) anos, se universitários, desde que vivam comprovadamente sob a dependência econômica do associado titular, comprovando a dependência através da Declaração de Imposto de Renda do associado;
- c) os filhos portadores de incapacidade total, desde que o evento incapacitante tenha se dado até os 24 anos de idade;
- d) os pensionistas do Poder Judiciário;
- e) viúvas ou viúvos de associados, e seus dependentes, desde que façam opção pelo **FUNSEP** no prazo máximo de 90 (sessenta) dias após o óbito do TITULAR;
- f) os menores com Termo de Responsabilidade e Guarda que estejam sob a dependência econômica do titular, até a idade de 21 anos.

ARTIGO 6º

Nenhum associado responderá individual, solidária ou subsidiariamente pelas obrigações do **FUNSEP**, nem haverá entre os associados direitos e obrigações recíprocas.

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR





ARTIGO 7º

São direitos dos associados titulares:

- a) Participar e votar nas assembleias gerais, observadas as disposições estatutárias e regulamentares;
- b) Exercer o amplo direito de defesa nos casos de processo de exclusão do quadro de associados;
- c) Convocar Assembleia Geral mediante requerimento subscrito por 1/5 (um quinto) dos associados.

ARTIGO 8º

São deveres dos associados:

- a) Respeitar e observar o presente estatuto, o regulamento interno e as deliberações do Conselho Diretor;
- b) Comparecer às Assembleias Gerais quando convocado;
- c) Comunicar por escrito, ao Conselho Diretor, mudanças de residência, endereço ou estado civil;
- d) Pagar a sua contribuição mensal.

ARTIGO 9º

A admissão de associados se dará por meio de aprovação do Conselho Diretor.

ARTIGO 10º

A exclusão de associado se dará quando:

- a) Atentar contra a ética ou cometer falta grave, a critério da Diretoria;
- b) Não corresponder com os seus deveres determinados neste Estatuto, no Regulamento ou nas Instruções Normativas;
- c) Deixar de pagar ou atrasar por período superior a 60 (sessenta) dias sua contribuição mensal;

Parágrafo único:

A exclusão de associado dar-se-á em procedimento que assegure a ampla defesa, mediante decisão tomada pela maioria simples dos membros do Conselho Diretor.



2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



ARTIGO 11º

A qualidade de associado é intransmissível.

ARTIGO 12º

A perda da condição de servidor, ou serventuário do Poder Judiciário Estadual implicará na imediata exclusão do associado dos quadros do **FUNSEP**.

CAPÍTULO III

Das fontes de custeio para manutenção e patrimônio

ARTIGO 13º

Constituem receitas do **FUNSEP**:

- a) Contribuições mensais de seus associados;
- b) Rendas provenientes de aplicação de suas disponibilidades;
- c) Outras receitas.



ARTIGO 14º

O **FUNSEP** poderá receber doações e subvenções de outras fontes, que se incorporarão ao seu patrimônio.

ARTIGO 15º

O **FUNSEP** não distribuirá resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio a dirigentes, mantenedores ou associados, sob nenhuma forma ou pretexto.

ARTIGO 16º

Todos os bens, recursos e eventual resultado operacional serão aplicados integralmente na manutenção e no desenvolvimento dos objetivos institucionais.

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mat. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR

CAPÍTULO IV

Da constituição e funcionamento dos órgãos deliberativos



ARTIGO 17º

O **FUNSEP** exercerá suas atividades administrativas, técnicas, fiscais e sociais por intermédio dos seguintes órgãos:

- a) Assembleia Geral;
- b) Conselho Diretor.

ARTIGO 18º

A Assembleia Geral será composta por todos os associados do **FUNSEP**.

Parágrafo primeiro:

A Assembleia Geral reunir-se-á ordinariamente até o último dia útil do mês de março de cada ano e extraordinariamente sempre que convocada pelo Presidente, ou ainda, por provocação de no mínimo 1/5 (um quinto) dos associados que compõem o **FUNSEP**.

Parágrafo segundo:

As convocações para as Assembleias Gerais Ordinárias serão feitas por meio de edital afixado na sede do **FUNSEP**, publicação no seu endereço eletrônico e em jornal de grande circulação, com um mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência, devendo o edital conter a pauta da reunião. A convocação para a Assembleia Extraordinária dar-se-á nos mesmos moldes, porém com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

Parágrafo terceiro:

Todos os associados poderão participar das Assembleias Gerais, estejam eles ocupando cargo de direção no **FUNSEP** ou não, sendo vedada a representação por instrumento procuratório para as votações.

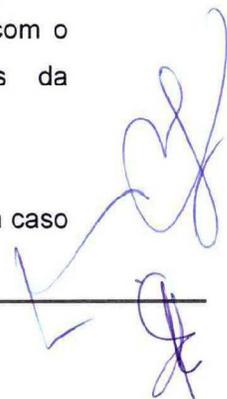
Parágrafo quarto:

As sessões serão iniciadas na hora aprazada, com *quórum* mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos associados ou, decorridos 30 (trinta) minutos desse horário, com o número de associados presentes, podendo ser deliberados apenas assuntos da ordem do dia.

Parágrafo quinto:

A Assembleia Geral deliberará sempre por maioria simples de votos cabendo, em caso de empate, ao Presidente da Assembleia o voto de qualidade.

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



ARTIGO 19º

Compete à Assembleia Geral:

- a) Aprovar as contas;
- b) Aprovar e alterar o Estatuto;
- c) Decidir pela extinção do **FUNSEP**;
- d) Aprovar o Relatório Anual das Atividades e o Balanço do Exercício Anterior;
- e) Solicitar, quando necessário, esclarecimentos aos componentes do Conselho Diretor;
- f) Deliberar sobre qualquer assunto relevante que lhe seja submetido, na forma estatutária, pelo Presidente, ou no mínimo por 1/5 (um quinto) da totalidade dos associados do **FUNSEP**;
- g) Deliberar sobre a venda de imóveis.

ARTIGO 20º

A Assembleia Geral Ordinária reunir-se-á em caráter ordinário, para anualmente, apreciar e julgar o Relatório e o Balanço Geral do **FUNSEP** relativos ao exercício anterior;

ARTIGO 21º

O **FUNSEP** será dirigido por um Conselho Diretor, integrado por quatro (04) servidores do Poder Judiciário, sendo um (01) deles indicado pelo Sindicato dos Servidores do Poder Judiciário – SINDIJUS, por ato do Presidente do Tribunal de Justiça, constando na portaria a designação de um dos membros para Presidente do Conselho Diretor.

Parágrafo primeiro:

Todos os atos praticados pelo Conselho Diretor que obriguem o **FUNSEP** mediante celebração de contratos, convênios e movimentações financeiras serão obrigatoriamente firmados por 2 (dois) Diretores.

Parágrafo segundo:

O Funsep será administrado por um gerente executivo de livre escolha do Conselho Diretor.

2º RTD - CURITIBA/PR

1136503

PROTOCOLO

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



ARTIGO 22º

Ao Conselho Diretor compete:

- a) Representar o **FUNSEP** ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente;
- b) Zelar pelo cumprimento e execução de todas as resoluções do Conselho Diretor e da Assembléia;
- c) Presidir as Assembleias Gerais e as reuniões do Conselho Diretor, subscrevendo com o secretário designado às respectivas atas;
- d) Convocar a Assembleia Geral;
- e) Constituir advogados, procuradores e mandatários;
- f) Contratar e demitir empregados em número e funções para o exercício de operações ou atividades do **FUNSEP**, assim como terceirizar serviços para o alcance dos objetivos estatutários;
- g) Propor alterações do Estatuto;
- h) Criar e alterar o regulamento interno do **FUNSEP**;
- i) Contratar e demitir o administrador responsável pela área de saúde do **FUNSEP**, bem como seus eventuais auxiliares, fixando a remuneração correspondente;
- j) Gerir e deliberar sobre os planos de custeio, e sobre questões omissas deste Estatuto, por meio de Instrução Normativa;
- k) Administrar o patrimônio do Fundo;
- l) Alienar ou gravar quaisquer bens do **FUNSEP**, exceto imóveis;
- m) alterar o presente Estatuto exclusivamente para adequar os seus termos à exigências formais, técnicas ou procedimentais obrigatoriamente impostas por legislação específicas ou pela ANS.



CAPITULO V

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR

Da gestão administrativa e aprovação de contas

ARTIGO 23º

Com o propósito de manter a sua total e absoluta independência, o **FUNSEP** não poderá encampar, defender ou privilegiar os interesses de qualquer entidade com finalidade lucrativa ou promocional.

ARTIGO 24º

Para o alcance de suas finalidades o **FUNSEP** poderá contratar no mercado profissionais especializados para o exercício de funções e cargos técnicos na área de administração, cálculos atuariais, área jurídica e contábil, gestão de planos de saúde ou em outras áreas em que a medida se fizer necessária, a juízo do Conselho Diretor.

ARTIGO 25º

Anualmente, em 31 de dezembro, serão levantados o balanço geral e demonstração de resultado do **FUNSEP**, que serão submetidos à Assembleia Geral, a ocorrer até o último dia útil do mês de março do ano subsequente.

ARTIGO 26º

As contas do exercício, o balanço geral, e o relatório de atividades poderão ser submetidos à auditoria externa a ser realizada por auditores independentes, a critério do Conselho Diretor ou em decorrência de deliberação específica em Assembleia Geral, e mediante prévia contratação.

CAPITULO VI

Das condições para dissolução do FUNSEP

ARTIGO 27º

Salvo determinação legal em contrário, o **FUNSEP** somente poderá ser dissolvido por deliberação de dois terços dos seus associados, em Assembleia Geral Extraordinária, com convocação específica, a qual definirá, inclusive a destinação de seu patrimônio.



2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR



CAPITULO VII

Das disposições gerais e transitórias

ARTIGO 28º

O exercício financeiro e contábil coincidirá com o ano civil.

2º RTD - CURITIBA/PR

1136503

PROTOCOLO

ARTIGO 29º

Para o preenchimento do cargo de administrador na área de saúde o Conselho Diretor indicará o profissional responsável, de acordo com as condições exigidas na Resolução Normativa RN nº 311 de 1º de novembro de 2012, da Agência Nacional de Saúde Suplementar, publicada no DOU de 05/11/2012, Sessão 1, página 63, a qual institui normas para o exercício do cargo de administradores das operadoras de planos de assistência à saúde.

(Estatuto atualizado em Assembleia Geral do FUNSEP, realizada em 13.12.2019)

Curitiba, 13 de dezembro de 2019



 **2º REGISTRO DE TÍTULOS**
E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DE CURITIBA

PROTÓCOLO Nº 1.136.503
AVERBADO AO REGISTRO Nº 11.339
DISTRIBUIÇÃO Nº 11100005067
Curitiba-PR, 24 de julho de 2020



Francisco Cesar Cecilio
Escrevente

Registro: R\$19,30 (VRC-100,00) - Funrejus: R\$8,67 - Microfilme:
R\$0,57. Funarpen: R\$1,17, ISS: R\$0,77, FADEP: R\$0,97

Selo: 5hVVJ.ELPTO.lvdVa-7vHca.9opfN

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR